

HARMONOGRAM KURSU

Tytuł projektu	„Podkarpackie CENTRUM ROZWOJU Kompetencji i Kwalifikacji”			
Nazwa szkolenia	Prowadzenie spraw rachunkowo -finansowych			
Numer grupy	12/RACH2/12/2019			
Ilość osób	12			
Ilość godzin szkolenia	Zajęcia teoretyczne 70 h Zajęcia praktyczne 80 h			
Miejsce organizacji szkolenia	Aleja Generała Władysława Sikorskiego 19A 35-304 Rzeszów			
Termin szkolenia	od	07.01.2020	do	31.01.2020

Lp.	Data szkolenia	Godziny realizacji szkolenia	Przedmiot/ trener	Liczba godzin szkolenia	Typ zajęć	Prowadzący
1.	07.01.2020	9.00 – 15.50	Istota i funkcje rachunkowości: przedmiot, podmiot oraz cechy rachunkowości, Podstawowe regulacje prawne. Zasady rachunkowości, Zagadnienia pełnej księgowości i uproszczonej. Zasady rozliczania firm. Formy opodatkowania firm na przykładach – ćwiczenia w praktyce. Podstawowe zasady wyceny aktywów i pasywów. Metoda FIFO i LIFO – ćwiczenia w praktyce.	7/1	T/P	
2.	08.01.2020	8.00 – 14.50	Elementy ksiąg rachunkowych, zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, dowód księgowy na podstawie Ustawy o rachunkowości. Rodzaje i wymogi dotyczące dowodów księgowych. Faktury zasady ich wystawiania zgodnie z ustawą VAT ćwiczenia praktyczne.	7/1	T/P	
3.	09.01.2020	8.00 – 14.50	Sprawdzanie faktur pod względem merytorycznym, formalno – rachunkowym. Dokumenty Pro formy Faktury – ćwiczenia wystawiania faktur Faktury zaliczkowe – ćwiczenia praktyczne.	6/2	T/P	
4.	10.01.2020	8.00 – 14.50	Dokumenty opisujące zasady rachunkowości. Inwentaryzacja – metody oraz przebieg inwentaryzacji Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych. Dokumentacja związana z inwentaryzacją. Podatek dochodowy w praktyce – ćwiczenia z uwzględnieniem inwentaryzacji.	6/2	T/P	
5.	13.01.2020	8.00 – 14.50	Sprawozdawczość finansowa – istota, cechy, element, sporządzanie i zatwierdzanie sprawozdania finansowego. Aktywa jednostki gospodarczej – charakterystyka i klasyfikacja. Majątek trwały- ewidencja operacji gospodarczych Metody wyceny zapasów, materiałów i towarów.	7/1	T/P	
6.	14.01.2020	8.00 – 14.50	Pojęcie środka trwałego w rachunkowości – zagadnienia praktyczne Klasyfikacja środków trwałych – zagadnienia praktyczne. Ustalanie wartości początkowej środków trwałych	7/1	T/P	

			cena nabycia i koszt wytworzenia. Metody amortyzacji środków trwałych – amortyzacja liniowa, amortyzacja degresywna, indywidualna i jednorazowa, weryfikacja stawek amortyzacyjnych, amortyzacja podatkowa, a bilansowa.			
7.	15.01.2020	8.00 – 14.50	Pasywa jednostki gospodarczej – charakterystyka klasyfikacja. Kapitały własne – ewidencja operacji gospodarczych. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania – ewidencja operacji gospodarczych.	8	T	
8.	16.01.2020	8.00 – 14.50	Koszty i przychody, zysk i straty, wynik finansowy, ustalenie wyniku finansowego firm na przykładach. Zasady sporządzania rachunku zysków i strat w wariantach porównawczym oraz kalkulacyjnym.	8	T	
9.	17.01.2020	8.00 – 14.50	Istota i funkcje podatku dochodowego, zakres przedmiotowy oraz podatnicy podatku VAT, Sporządzanie bilansu i Rachunku Zysów i Strat, Rachunek porównawczy, Obrót materiałowy i obróć wyrobami gotowymi, Płace w rachunkowości, rozliczenia wynagrodzeń. Ćwiczenia z pomocą programu komputerowego z zakresu rachunkowości i finansów.	1/7	T/P	
10.	20.01.2020	8.00 – 14.50	Utworzenie kartoteki magazynowej i wpisanie w kartotekę zapasów magazynowych otrzymanych wraz z dokumentacją przychodowo ilościowo – wartościową i ilościową. Ćwiczenia z pomocą programu komputerowego z zakresu rachunkowości i finansów	1/7	T/P	
11.	21.01.2020	8.00 – 14.50	Wystawianie cen kartotekowych, kalkulacja cen, tworzenie listy towarów i kontrahentów, zakup towarów, korekty dokumentów, poprawianie celowo popełnionych błędów w dokumentacji – ćwiczenia z pomocą programu komputerowego z zakresu rachunkowości i finansów :	1/7	T/P	
12.	22.01.2020	8.00 – 14.50	Wystawiania faktur za sprzedane towary, za pomocą komputerowego program magazynowego ćwiczenia z pomocą programu komputerowego z zakresu rachunkowości i finansów.	1/7	T/P	
13.	23.01.2020	8.00 – 14.50	Wskazanie odzwierciedlenia obrotu towarami w dokumentacji magazynowej, obieg dokumentów, archiwizacja, sporządzenie dokumentów obrotu towarowego i faktur VAT, rachunków uproszczonych, arkuszy inwentaryzacyjnych – ćwiczenia z pomocą programu komputerowego z zakresu rachunkowości i finansów.	1/7	T/P	
14.	24.01.2020	8.00 – 14.50	Przychody opodatkowane i zwolnione Koszty uzyskania przychodu Wydatki zaliczane i nie zaliczane do kosztów uzyskania przychodów Podstawa opodatkowania, dochodu Deklaracje podatku dochodowego. Ćwiczenia z pomocą programu komputerowego z zakresu rachunkowości i finansów.	1/7	T/P	
15.	27.01.2020	8.00 – 14.50	Wydatki zaliczane i nie zaliczane do kosztów uzyskania przychodów Podstawa opodatkowania, dochodu Deklaracje podatku dochodowego. Ćwiczenia z pomocą program komputerowego z zakresu rachunkowości i finansów.	1/7	T/P	

16.	28.01.2020	8.00 – 14.50	Zakres przedmiotowy oraz podatnicy podatku VAT Warunki odliczenia naliczonego podatku VAT, Moment powstania obowiązku podatkowego. Ćwiczenia z pomocą program komputerowego z zakresu rachunkowości i finansów:	1/7	T/P	
17.	29.01.2020	8.00 – 14.50	Deklaracje podatku VAT przykłady i praktyczne sporządzania deklaracji. Ćwiczenia z pomocą program komputerowego z zakresu rachunkowości i finansów:	1/7	T/P	
18.	30.01.2020	8.00 – 14.50	Ćwiczenia na przykładach sporządzania deklaracji podatkowych: VAT – 7, VAT – 7K, VAT – UE, VAT - 27.	8	P	
19.	31.01.2020	8.00 – 13.10	Powtórzenie najtrudniejszych elementów szkolenia, ćwiczenia na przykładach Przygotowanie do egzaminu.	5/1	T/P	
EGZAMIN						
W każdym dniu szkolenia doliczona jest przerwa kawowa (10 min) oraz przerwa obiadowa (30 min)						
łącznie liczba godzin kursu				150 (70 teoria, 80 praktyka)		

<p>8.00-8:45 8:45-9:30 10 minut przerwy 09.40 – 10.25 10:25-11:10 30 minut przerwy 11.40 – 12.25 12:25-13:10 10 minut przerwy 13.20 – 14.05 14:05-14:50</p>
<p>9.00-9.45 9.45-10.30 10 minut przerwy 10.40-11.25 11.25-12.10 30 minut przerwy 12.40-13.25 13.25-14.10 10 minut przerwy 14.10-15.05 15.05-15.50</p>