

Projekt „Podkarpackie CENTRUM ROZWOJU Kompetencji i Kwalifikacji” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, w ramach Działania 7.1. Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

§1 DEFINICJE

1. **Projekt** - projekt „Podkarpackie CENTRUM ROZWOJU Kompetencji i Kwalifikacji”, nr projektu RPPK.07.01.00-18-0041/18 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe
2. **Kandydat do projektu** osoba bezrobotna powyżej 29 roku życia, zamieszkała na obszarze województwa podkarpackiego, która zainteresowana jest nabyciem nowych kompetencji/lub kwalifikacji oraz zdobyciem doświadczenia zawodowego w postaci stażu, który/a zadeklarował/a chęć udziału w projekcie.
3. **Uczestnik/czka Projektu(UP)**- osoba bezrobotna powyżej 29 roku życia, zamieszkała na obszarze województwa podkarpackiego, która zainteresowana jest nabyciem nowych kompetencji/lub kwalifikacji oraz zdobyciem doświadczenia zawodowego w postaci stażu, który/a przeszła pozytywnie proces rekrutacji, określony w niniejszym regulaminie.
4. **Beneficjent** – Centrum Rozwoju Społeczno – Ekonomicznego;
5. **Siedziba Beneficjenta** /Biuro Projektu– Sielec 1A; 39-120 Sędziszów Małopolski;
6. **RPO** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego;
7. **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów;
8. **Umowa**- Umowa pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Beneficjentem, określająca warunki uczestnictwa w Projekcie;
9. **Regulamin** rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie – Regulamin Projektu „Podkarpackie CENTRUM ROZWOJU Kompetencji i Kwalifikacji”;
10. **Umowa o dofinansowanie Projektu** – Umowa o dofinansowanie Projektu „Podkarpackie CENTRUM ROZWOJU Kompetencji i Kwalifikacji” nr RPPK.07.01.00-18-0041/18-00, z dnia 30 października 2018 roku.
11. **Osoba powyżej 29 roku życia** – oznacza osobę, która w dniu przystąpienia do projektu i otrzymania pierwszej formy wsparcia ukończyła co najmniej 30 rok życia (licząc od dnia 30 urodzin).
12. **Osoba od 50 roku życia** - to osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 50 lat (od dnia 50 urodzin).
13. **Osoba bezrobotna**, niezarejestrowana w Urzędzie Pracy – osoba spełniająca jednocześnie następujące warunki: pozostaje bez pracy; jest gotowa (zdolna do podjęcia pracy oraz aktywnie poszukująca zatrudnienia oraz niezarejestrowana w Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna.
14. **Osoba bezrobotna zarejestrowana w Urzędzie Pracy** -osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.
15. **Osoba z niepełnosprawnościami** – to osoba niepełnosprawna, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), i/lub osobą z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).
16. **Osoba zależna** - należy przez to rozumieć osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą uczestniczącą w projekcie, pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.

Projekt „Podkarpackie CENTRUM ROZWOJU Kompetencji i Kwalifikacji” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, w ramach Działania 7.1. Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy

17. **Osoba z niskimi kwalifikacjami:** osoba, która ukończyła kształcenie na poziomie co najwyżej szkoły średniej lub zasadniczej szkoły zawodowej (ISCED 3);
18. **Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy – w przypadku osób w wieku 25 lat i więcej.
19. **Biuro Projektu** – adres: Sielec 1A; 39-120 Sędziszów Małopolski, województwo podkarpackie, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie oraz Uczestnikom/-czkom Projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00 z możliwością dostosowania godzin otwarcia biura do potrzeb Kandydatek/ó i Uczestniczek/ów Projektu (popołudniami, w weekendy czy o umówionej porze).

Dane kontaktowe:

tel. kom.: 887 788 057

e-mail: rozwoj@crse.org.pl

strona internetowa: www.rozwojkompetencjiiikwalifikacji.pl

§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie w projekcie „Podkarpackie CENTRUM ROZWOJU Kompetencji i Kwalifikacji” określa proces rekrutacji Kandydatów/tek na Uczestników/czki projektu oraz zakres wsparcia dla Uczestników/czek projektu wyrażających chęć udziału obligatoryjnie w doradztwie, poradnictwie, pośrednictwie, szkoleniach/kursach zawodowych i stażach.
2. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe na podstawie Umowy nr RPPK.07.01.00-18-0041/18 o dofinansowanie realizacji projektu podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w dniu 30 października 2018 roku.
3. Projekt realizowany jest przez Beneficjenta – Centrum Rozwoju Społeczno - Ekonomicznego.
4. Projekt realizowany jest w okresie: od 01.08.2018 r. do 31.03.2020 r.
5. Obszar realizacji projektu obejmuje całe województwo podkarpackie.
6. Biuro projektu mieści się pod adresem Sielec 1A 39-120 Sędziszów Małopolski.
7. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej www.rozwojkompetencjiiikwalifikacji.pl.
8. **Celem głównym projektu** jest zwiększenie możliwości zatrudnienia 144 osób bezrobotnych, powyżej 29 roku życia (w tym 75 kobiet) poprzez wyposażenie ich w kompetencje i/lub kwalifikacje zawodowe oraz zdobycie doświadczenia zawodowego dzięki udziałowi w programie aktywizacji zawodowej (w tym opracowanie IPD, poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy, kurs zawodowy nadający kompetencje i/lub kwalifikacje zdiagnozowany w IPD, staż zgodny z nowo nabytymi umiejętnościami). Osoby te będą zamieszkiwały w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze woj. Podkarpackiego. W wyniku projektu co najmniej 78 osób uzyska zatrudnienie a 87 osób zdobędzie kwalifikacje zawodowe.
9. Realizacja projektu obejmuje udzielenie kompleksowego wsparcia dla Uczestników/czek projektu.
10. Projekt jest realizowany zgodnie z przepisami prawa oraz obowiązującymi dokumentami programowymi, w szczególności zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WP, Systemem Realizacji RPO WP na lata 2014 – 2020.

§3 UCZESTNICY/CZKI PROJEKTU

1. Uczestnikiem/czką projektu może zostać osoba bezrobotna zamieszkująca na obszarze województwa podkarpackiego, z których każda będzie musiała należeć do co najmniej jednej z poniższych grup:

- kobiety;
- osoby powyżej 50 roku życia;
- osoby długotrwale bezrobotne;
- osoby niepełnosprawne;
- osoby o niskich kwalifikacjach,

który/a przeszedł/szła pozytywnie proces rekrutacji oraz podpisze **Umowę udziału w Projekcie** wraz z niezbędnymi załącznikami:

Projekt „Podkarpackie CENTRUM ROZWOJU Kompetencji i Kwalifikacji” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, w ramach Działania 7.1. Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy

Załącznik nr 1 Oświadczenie o aktualności kryteriów kwalifikacyjnych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym na dzień podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie i przystąpienia do Projektu.

Załącznik nr 2 Deklaracja uczestnictwa w Projekcie oraz oświadczenia Uczestnika.

Załącznik nr 3 Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik nr 4 Wniosek o zwrot kosztów dojazdu

Załącznik nr 5 Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 oraz osobą zależną

2. Do projektu przyjętych zostanie łącznie 75 Kobiet, 35 osób powyżej 50 roku życia, 28 osób długotrwale bezrobotnych, 11 Uczestników/czek z niepełnosprawnościami, 70 osób z niskimi kwalifikacjami.

§4 REKRUTACJA

1. Rekrutacja będzie otwarta, powszechna, realizowana z uwzględnieniem zasady równych szans i płci oraz zrównoważonego rozwoju, na podstawie niniejszego regulaminu.

2. Rekrutacja Uczestników/czek do projektu będzie składała się z trzech tur rekrutacji, średnio po 48 osób każda.

3. Etapy rekrutacji:

a) przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych wraz z wymaganymi Oświadczeniami,

b) ocena formalna kompletności, poprawność wypełnienia dokumentów oraz spełnienie formalnych kryteriów rekrutacji.

c) ustalenie listy Uczestników/czek projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie na podstawie przyznanych punktów.

4. Do projektu mogą zostać zakwalifikowane osoby, które spełniają kryteria, o których mowa w §3 niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie.

5. Przy rekrutacji będzie brana pod uwagę punktacja premiująca, dotycząca kolejno grup:

a) kobiety – 2pkt.;

b) osoby niepełnosprawne – 2 pkt.;

c) osoba powyżej 50 roku życia – 1 pkt.;

d) osoba długotrwale bezrobotna – 1 pkt.;

e) osoba z niskimi kwalifikacjami – 4 pkt.

W przypadku, gdy Kandydat/ka na Uczestnika/czkę należy do więcej niż jednej z powyższych grup, punkty sumuje się.

6. Informacje dotyczące realizacji projektu, w tym dokumentacja projektowa, wyniki oraz terminy rekrutacji i przedłużenia naboru będą ogłaszane na stronie internetowej www.rozwojkompetencjiikwalifikacji.pl, w biurze projektu, przesłane za pośrednictwem e – mail/telefonicznie (na życzenie Kandydatów/ek Projektu).

7. Dokumentacja projektu, w tym Regulamin rekrutacji i udziału zostaną udostępnione na stronie internetowej projektu www.rozwojkompetencjiikwalifikacji.pl, oraz w biurze projektu.

8. Beneficjent zastrzega możliwość przedłużenia lub ogłoszenia dodatkowej rekrutacji w razie potrzeby prowadzonej do wyczerpania limitu miejsc zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie (łącznie dla całego projektu 144 osoby z uwzględnieniem podziału jak w § 3, pkt. 2).

9. Konkretny terminy rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń będą podawane na stronie internetowej projektu www.rozwojkompetencjiikwalifikacji.pl, w biurze projektu. W projekcie zakłada się także wykorzystanie środków masowego przekazu oraz materiałów promocyjnych (ulotki, plakaty) w celu informowania o prowadzonej rekrutacji, a także przeprowadzenie spotkań informacyjnych na terenie województwa podkarpackiego.

10. Centrum Rozwoju Społeczno-Ekonomicznego zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczby Uczestników/czek projektu po uzyskaniu zgody IP na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie.

11. Kandydat/ka na Uczestnika/czkę dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez dostarczenie do biura projektu w terminie naboru i wyznaczonych godzinach składania zgłoszeń, wymaganych dokumentów rekrutacyjnych. Dostarczenie dokumentacji rekrutacyjnej może się odbyć osobiście, poprzez przesłanie dokumentów drogą pocztową bądź też w formie skanów poprzez e-mail (w tym przypadku oryginały dokumentów powinny być dostarczone do biura projektu w terminie uzgodnionym z pracownikiem projektu). W razie potrzeb Kandydatów/ek czy Uczestników/czek Projektu będą zapewnione elastyczne godziny otwarcia biura (popołudniami, na weekendzie oraz o umówionej porze). **Dokumentacja rekrutacyjna** składa się z:

- Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,

Projekt „Podkarpackie CENTRUM ROZWOJU Kompetencji i Kwalifikacji” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, w ramach Działania 7.1. Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy

- Formularza rekrutacyjnego projektu „Podkarpackie CENTRUM ROZWOJU Kompetencji i Kwalifikacji” wraz z niezbędnymi oświadczeniami, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie,
- Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (jeżeli dotyczy);
- Orzeczenie o niepełnosprawności do wglądu lub zaświadczenie o leczeniu psychiatrycznym (jeśli dotyczy).

12. Dokumenty rekrutacyjne wskazane w punkcie 11, należy wypełnić czytelnie wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/ki na Uczestniczkę/ę projektu. W polach, które nie dotyczą Kandydata/ki na Uczestniczkę/ę projektu należy wpisać „nie dotyczy”. Dokumenty należy podpisać w wyznaczonym miejscu.

13. W momencie wpływu dokumentów rekrutacyjnych zostanie im nadany indywidualny numer dokumentów. Numer ten należy zachować, ponieważ od momentu złożenia dokumentów rekrutacyjnych Kandydaci/ki na Uczestników/i projektu będą identyfikowani na podstawie tego numeru.

14. Dokumenty rekrutacyjne złożone w biurze projektu nie podlegają zwrotowi.

15. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.

§5 OCENA FORMALNA

1. Ocenę formalną przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi Kierownik i Asystent Projektu.

2. Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie:

a) Kompletność wszystkich dokumentów rekrutacyjnych, złożonych przez Kandydata/kę na Uczestnika/czkę projektu,

b) Kwalifikowalność Kandydata/ki na Uczestnika/czkę projektu, o którym/jej mowa w §3 niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie,

3. Po weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych zostanie sporządzony protokół rekrutacyjny.

§6 USTALENIE LISTY UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

1. Po ocenie formalnej utworzone zostaną listy rankingowe Uczestników/czek zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowe.

2. O kolejności na liście rankingowej decyduje:

- liczba punktów przyznanych przez komisję rekrutacyjną, na podstawie kryteriów dostępu opisanych §4 w punkcie 5,
- kolejność zgłoszeń – w przypadku osób o identycznej sumie punktów.

3. Listy rankingowe, zawierające indywidualne numery Zgłoszeń Uczestników/czek projektu i liczbę uzyskanych przez nie punktów, będą udostępniane w biurze projektu i na stronie internetowej www.rozwojkompetencjiikwalifikacji.pl oraz informacja o wynikach zostanie przekazana Kandydatom/tkom na Uczestników/czki projektu drogą telefoniczną, przez e-mail i/lub pocztą.

4. W wyniku ostatecznej oceny, do uczestnictwa w projekcie będzie zakwalifikowanych (łącznie z wszystkich naborów) 75 kobiet, 69 mężczyzn, 35 osób powyżej 50 roku życia, 28 osób długotrwale bezrobotnych, 11 osób z niepełnosprawnych oraz 70 osób o niskich kwalifikacjach.

5. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/czek spełniających kryteria zawarte w §3, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

6. Od wyników rekrutacji nie przysługuje odwołanie.

7. Zakwalifikowany/a Kandydat/ka na Uczestnika/czkę projektu podpisze, w terminie określonym odpowiednio przez Beneficjenta (pierwsza forma wsparcia) Umowę udziału w projekcie oraz niezbędne Oświadczenia, stanowiące załączniki do Umowy Uczestnictwa w Projekcie.

8. W przypadku nie podpisania przez Kandydata/kę na Uczestniczkę/ę projektu Umowy uczestnictwa w Projekcie wraz z niezbędnymi załącznikami w wyznaczonym terminie uznaje się, że Kandydat/ka na Uczestniczkę/ę projektu rezygnuje z udziału w projekcie, chyba że wcześniej poinformował/a on/a Beneficjenta o niemożności podpisania ww. dokumentów i Beneficjent ustali inny termin podpisania dokumentów.

9. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata/ki na Uczestniczkę/ę projektu z listy rankingowej jej miejsce może zająć pierwsza, a w razie braku jej zgody kolejna osoba z listy rezerwowej.

10. Do skreślenia Kandydata/ki na Uczestniczkę/ę projektu z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełniania czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie rekrutacji i udziału lub w przypadku złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń, danych, naruszenia zasad współżycia społecznego itp.

Projekt „Podkarpackie CENTRUM ROZWOJU Kompetencji i Kwalifikacji” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, w ramach Działania 7.1. Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy

§7 ZAKRES I ZASADY UDZIELANEGO WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

W ramach projektu Uczestnicy Projektu wezmą udział w następujących formach wsparcia:

1. Identyfikacja potrzeb uczestnika projektu (w tym diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zawodowego, opracowanie Indywidualnego Planu Działania);

- poradnictwo zaw. będzie realizowane w formie indywidualnych spotkań i będzie miało charakter indywidualnej pracy Uczestnika Projektu z doradcą zawodowym,
- celem będzie rozpoznanie sytuacji społeczno-zawodowej i identyfikacja potrzeb Uczestnika Projektu, dostarczenie kompleksowej wiedzy o jego szansach na rynku pracy, opracowanie IPD- w formie pisemnej, zawierającego główny cel zawodowy, cele rozwiązań alternatywy zawodowej, działania, terminy ich realizacji, przygotowywany wraz z Uczestnikiem Projektu z jego pełną akceptacją oraz diagnoza potrzeb szkoleniowych i możliwości doskonalenia w regionie. Działania te będą podstawą do określenia ścieżki pomocy, mając na uwadze różne formy przewidziane w projekcie,
- wsparciem zostaną objęte 144 osoby,
- dla każdego Uczestnika/czki przewidziane jest 4 godziny zegarowe wsparcia.
- oferowane wsparcie będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestnika Projektu, wynikających z ich aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu. Uczestnik Projektu na podstawie wspólnej decyzji z doradcą, opartej w głównym stopniu na zdiagnozowanym profilu predyspozycji podejmie decyzję o wyborze ścieżki szkoleniowej. Rodzaj kursu/szkolenia będzie ściśle odpowiadał na potrzeby uczestnika wskazane w IPD. IPD będzie mógł być modyfikowany w trakcie jego realizacji z powodu zmiany osobistej sytuacji Uczestnika Projektu., bądź też zewnętrznych uwarunkowań–realizacja IPD będzie ciągle monitorowana.

2. Poradnictwo zawodowe;

- poradnictwo zaw. będzie realizowane w formie indywidualnych spotkań i będzie miało charakter indywidualnej pracy Uczestnika Projektu z doradcą zawodowym,
- celem będzie indywidualna ocena zawodowa, co umożliwi uczestnikowi poznanie dalszego sposobu postępowania w kontekście zawodowym, biorąc pod uwagę swoje predyspozycje i braki. Poradnictwo będzie formą wsparcia wspomagającą proces poszukiwania pracy, gdy umożliwi Uczestnikowi Projektu np. zmotywowanie do poszukiwania pracy lub poznania własnych kompetencji i zasobów. W zależności od potrzeb Uczestnika Projektu spotkanie z doradcą zawodowym obejmować może: określanie zainteresowań i uzdolnień zawodowych, określenie preferencji i predyspozycji zawodowych, przygotowanie CV, przygotowanie do rozmowy z pracodawcą,
- wsparciem zostaną objęte 144 osoby,
- dla każdego Uczestnika/czki przewidziane jest 2 godziny zegarowe wsparcia,

3. Pośrednictwo pracy;

- pośrednictwo pracy będzie realizowane w formie indywidualnych spotkań i będzie miało charakter indywidualnej pracy Uczestnika Projektu pośrednikiem pracy,
- celem oferowanego wsparcia jest pozyskiwanie ofert pracy, najtrafniejszy dobór odpowiedniej oferty pracy dla Uczestnika Projektu, jak także kojarzenie danego Uczestnika Projektu z pracodawcą, któremu będzie on odpowiadał. Pośrednictwo przeplatało się będzie przez całą ścieżkę aktywizacji (IPD), a efektem końcowym będzie dostarczenie Uczestnikowi Projektu ofert pracy zgodnych z kwalifikacjami/doświadczeniem. Będzie pobudzało do samodzielnego działania i poszukiwania pracy oraz będzie monitorowało aktywność Uczestnika Projektu. Pośrednik pracy będzie odpowiedzialny za bezpośredni kontakt z pracodawcami i dobór odpowiedniego kandydata na konkretne stanowisko pracy,
- wsparciem zostaną objęte 144 osoby,
- dla każdego Uczestnika/czki Projektu przewidziane jest 4 godziny zegarowe.

Projekt „Podkarpackie CENTRUM ROZWOJU Kompetencji i Kwalifikacji” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, w ramach Działania 7.1. Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy

4. Szkolenia/kursy prowadzące do nabycia, podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych;

- rezultatem każdego kursu/szkolenia będzie nabycie kompetencji i/lub uzyskanie kwalifikacji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu Wytycznych MRIF w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów opeacyjnych. na lata 2014-2020. Nabycie kwalifikacji zawodowych będzie weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (w formie egzaminu zewn.), wydany certyfikat/zaświadczenie. Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy. Nabycie kompetencji odbywać się będzie zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programu operacyjnego na lata 2014-2020 w ramach IV etapów (Zakres, Wzorzec, Ocena, Porównanie) – na zakończenie kursu pozwalającego zdobyć kompetencje – egzamin wewnętrzny, wydany certyfikat/zaświadczenie,
- szkolenie/kurs będzie kończyło się egzaminem zewnętrznym lub wewnętrznym, zaś na podstawie pozytywnego wyniku egzaminu Uczestnik/czka Projektu otrzyma odpowiedni certyfikat potwierdzający zdobycie kwalifikacji lub kompetencji,
- wsparciem zostaną objęci wszyscy Uczestnicy projektu, tj. 144 osoby,
- szkolenia/kursy będą trwały średnio 150h - liczba godzin będzie uzależniona od rodzaju danego szkolenia/kursu,
- szkolenia będą prowadzone w czasie dostosowanym do możliwości Uczestników Projektu, zaś w przypadku zaistnienia takiej konieczności w miejscach dostosowanych dla osób z niepełnosprawnościami pozbawionych barier architektonicznych,
- w czasie realizacji szkolenia zawodowego Uczestnikowi przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie,
- w ramach wsparcia Uczestnicy/czki Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

5. Staż zawodowy;

- celem staży będzie polepszenie umiejętności praktycznych przez uczestników projektu oraz zdobycie doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z tematyką szkolenia,
- wsparcie w postaci stażu kierowane będzie do 144 Uczestników/czek Projektu,
- czas pracy uczestnika odbywającego staż będzie trwał 8 godzin na dobę (40 godzin tygodniowo), w przypadku osoby z niepełnosprawnością 7 godzin na dobę (35 godzin tygodniowo), każdorazowo przez okres 3 miesięcy.
- staże odbywać się będą w firmach zlokalizowanych możliwie najbliżej miejsc zamieszkania Uczestników, na stanowiskach w zakresie jakich Uczestnik/czka Projektu zdobył/a kwalifikacje, zgodnie z ustalonym programem stażu oraz zgodnie z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży,
- Uczestnikom/czkom Projektu w ramach stażu zostaną zapewnione badania lekarskie, polisa ubezpieczeniowa NNW oraz stypendium stażowe,
- w ramach wsparcia Uczestnicy/czki Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie,
- uczestnikom/czkom Projektu w ramach stażu przysługuje stypendium stażowe w kwocie 1017,36 zł/miesiąc. Kwota podlega waloryzacji zgodnie z przepisami
- szczegółowe warunki dotyczące odbywania przez Uczestnika Projektu stażu zawodowego reguluje odrębna umowa o organizacji stażu zawodowego.

Sposób prowadzenia wszystkich zadań/zajęć będzie dostosowany do osób niepełnosprawnych. W trakcie realizacji projektu zostanie zastosowana zasada uniwersalnego projektowania, w tym m.in. wszelkie usługi, pomieszczenia będą dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Budynek, gdzie będą odbywały się zajęcia

Projekt „Podkarpackie CENTRUM ROZWOJU Kompetencji i Kwalifikacji” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, w ramach Działania 7.1. Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy

dostosowane będą architektonicznie do potrzeb osób niepełnosprawnych - na podstawie zgłaszanych potrzeb w tym zakresie, w przypadku konieczności zastosowania mechanizmu racjonalnych usprawnień. Każdorazowo przed rozpoczęciem działań w ramach zadania przeprowadzana będzie analiza dostępności dla osób niepełnosprawnych, pozwalająca na wprowadzenie usprawnień, wykluczenie dyskryminacji osób niepełnosprawnych i wszelkich ograniczeń.

O terminach poszczególnych form wsparcia Uczestników/czki projektu informowani/e będą za pośrednictwem e-mail/poczty /telefonicznie.

§8 ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU DLA UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

Zwrot kosztów dojazdu przysługuje Uczestnikom/czkom Projektu, którzy:

1. aktywnie uczęszczają na szkolenie/staż. Zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje Uczestnikom/czkom Projektu podczas ich nieobecności na szkoleniu/stażu w danym dniu,
2. złożą Beneficjentowi wypełniony wniosek o zwrot kosztów dojazdu na wsparcia i poniesionych kosztach wraz z wymaganymi dokumentami do Biura Projektu. Wnioski złożone po tym terminie będą rozpatrywane w miesiącu kolejnym,
3. w przypadku korzystania z publicznych środków transportu (autobus komunikacji miejskiej, PKS, PKP - pociąg klasy II, bus) Uczestnicy/czki Projektu dostarczą bilety potwierdzające poniesione koszty dojazdu (komplet biletów z jednego dnia - bilety z przejazdu tam i z powrotem, zaświadczenia przewoźnika o cenie biletu lub cennika kosztów przejazdu na danej trasie),
4. w przypadku korzystania z prywatnych środków transportu dostarczą oświadczenie o wysokości ceny biletu najtańszego środka transportu publicznego na trasie dojazdu na szkolenie/staż (komplet biletów z jednego dnia - bilety z przejazdu tam i z powrotem, zaświadczenia przewoźnika o cenie biletu lub cennika kosztów przejazdu na danej trasie, umowa użyczenia samochodu (jeśli właścicielem nie jest Uczestnik/czka Projektu)),
5. wypłata zwrotów kosztów dojazdu nastąpi po weryfikacji złożonych wniosków o wypłatę oraz weryfikacji prawdziwości zawartych w nich danych,
6. Koszty dojazdu na szkolenie zwracane będą do kwoty 10 zł/przejazd/dzień szkolenia (maksymalnie 19 przejazdów).
7. Koszty dojazd na staż zwracane będą dla 60% (87 Uczestników Projektu) do kwoty 10 zł/ przejazd/dzień stażu (maksymalnie 22 przejazdy).

§9 Zwrot kosztów opieki koszt opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi

1. W okresie trwania szkolenia/kursu Uczestnikowi/czce przysługuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi, przez które należy rozumieć osoby połączone więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą uczestniczącą w projekcie, pozostające z nią we wspólnym gospodarstwie domowym, wymagające ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki (dla 29 osób Uczestników/czek projektu).
2. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi możliwy jest w wysokości nie wyższej niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy tj. 423,90 zł(kwota podlega waloryzacji zgodnie z przepisami) za rzeczywiste obecności na szkoleniu.
3. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi dotyczy wyłącznie dni, w których Uczestnik/czka uczestniczył na szkoleniu pkt. 1 i/lub pkt. 2., na podstawie podpisanych list obecności i jest obliczany proporcjonalnie od kwoty wskazanej w pkt.2.
4. Beneficjent Projektu zastrzega sobie możliwość weryfikacji kosztu i obniżenia go, jeżeli koszt opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi jest zawyżony oraz zastrzega sobie możliwość odmowy wypłaty tych kosztów Uczestnikom/czkom, dla których wyczerpią się środki przewidziane w projekcie (decyduje kolejność złożenia wniosków) lub też koszt ten jest nieuzasadniony, a Uczestnik/czka projektu nie może z tego tytułu wymagać żadnych roszczeń.
5. Jeżeli w tym samym dniu, wpłynie taka ilość wniosków o zwrot opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi, że suma ich wartości przekracza założone na ten cel środki w projekcie, wówczas Beneficjent Projektu zastrzega sobie możliwość pomniejszenia kwoty zwrotu kosztów poniesionych z tytułu

Projekt „Podkarpackie CENTRUM ROZWOJU Kompetencji i Kwalifikacji” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, w ramach Działania 7.1. Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy

opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi do wartości zgodnej z decyzją Kierownika projektu.

6. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi, jest dostarczenie prawidłowo wypełnionego druku „Wniosek Uczestnika/czki projektu o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi” i ewentualnych pozostałych niezbędnych dokumentów do Biura Projektu.
7. Dokumenty należy dostarczać do 10 dnia kolejnego miesiąca faktycznego uczestnictwa w danej formie wsparcia określonej.
8. Wypłata zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi następuje na podstawie przedłożonego przez Uczestnika/czkę kompletu dokumentów tj.:
 - a) w przypadku zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7:
 - prawidłowo wypełnionego druku „Wniosek Uczestnika/czki projektu o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi”;
 - kopii aktu urodzenia dziecka/dzieci;
 - kopii dokumentów potwierdzających ponoszony koszt opłaty za pobyt w przedszkolu, żłobku lub innej instytucji, uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi, wynikający z legalnej (spełniającej wymagania nałożone odrębnymi przepisami – podatkowymi, ubezpieczeń społecznych) umowy cywilnoprawnej np. z opiekunem. Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodem zapłaty.
 - b) w przypadku zwrotu kosztów opieki nad osobami zależnymi:
 - prawidłowo wypełnionego druku „Wniosek Uczestnika/czki projektu o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi”;
 - kopii dokumentów poświadczających stan zdrowia osoby zależnej np. orzeczenie o niepełnosprawności, (ze wskazaniem o konieczności zapewnienia stałej opieki), zaświadczenie lekarskie;
 - kopii dokumentu potwierdzającego stopień pokrewieństwa lub powinowactwa osoby zależnej z Uczestnikiem/czką projektu;
 - kopii dokumentów potwierdzających ponoszony koszt opłaty za pobyt osoby zależnej w instytucji świadczącej usługi opiekuńcze, lub ponoszony koszt opieki nad osobą zależną wynikający z legalnej (spełniającej wymagania nałożone odrębnymi przepisami – podatkowymi, ubezpieczeń społecznych) umowy cywilnoprawnej np. z opiekunem osoby zależnej. Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami.
9. Beneficjent Projektu dokona zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi na podstawie przedłożonych dokumentów.
10. Beneficjent Projektu zwróci Uczestnikowi/czce projektu koszty opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi, w przypadku prawidłowego udokumentowania tych kosztów, na wskazane we wniosku konto bankowe.
11. Dokumenty źle wypełnione, niekompletne nie będą uwzględniane do rozliczenia i tym samym, do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi.
12. Dokumenty rozliczające koszty opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi muszą być zgodne ze stanem faktycznym, co Uczestnik/czka projektu potwierdzi podpisując oświadczenie o prawdziwości podanych informacji.
13. Przyjmuje się że Uczestnik/czka projektu, automatycznie rezygnuje ze zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi jeżeli nie przedłoży Wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi.

§ 10 ZASADY ODPLATNOŚCI

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnik/czka projektu nie ponosi żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania szkolenia zawodowego lub stażu Beneficjent może wystąpić do Uczestnika/czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze szkoleniem zawodowym lub stażem.

Projekt „Podkarpackie CENTRUM ROZWOJU Kompetencji i Kwalifikacji” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, w ramach Działania 7.1. Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy

§ 11 ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

1. Uczestnik/czka zobowiązany/a są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności/kartach doradztwa czy pośrednictwa oraz pozostałych formach wsparcia.
2. Uczestnik/czka zobowiązana jest do wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec IP.

§ 12 OBOWIĄZKI UCZESTNICZEK PROJEKTU

1. Na Uczestnikach/-czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
 - złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych oraz uczestnictwa w Projekcie;
 - 100%, regularne, punktualne i aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz potwierdzanie uczestnictwa każdorazowo na liście obecności oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu. Wyjątek stanowi forma wsparcia w postaci szkoleń, w ramach których uczestnik ma możliwość opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć objętych programem. Beneficjent Projektu dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom wykazany w niniejszym podpunkcie;
 - usprawiedliwienie nieobecności w Biurze Projektu w terminie 3 dni roboczych od daty zaistnienia zdarzenia;
 - rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców;
 - poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w niniejszym Regulaminie;
 - przystąpienie do egzaminów wewnętrznych/zewnętrznych w ramach szkoleń zawodowych;
 - przekazania danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, tj. zaświadczenie o zatrudnieniu, umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna bądź wydruk (informacja) z CEIDG/KRS oraz dowód opłacenia należnych składek;
 - dostarczenie dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji (certyfikacje/świadczenia potwierdzające uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji) do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, o ile Uczestnik uzyska kwalifikacje lub kompetencje;
 - dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w projekcie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie);
 - przekazania Beneficjentowi Projektu dokumentów potwierdzających zatrudnienie (kopia umowy o pracę/cywilnoprawnej, zaświadczenia od pracodawcy o zatrudnieniu, wpis do CEIDG, zaświadczenia potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez min. 3 miesiące) do 3 miesięcy od ukończenia udziału w projekcie (również w przypadku przerwania udziału w projekcie), o ile Uczestnik podejmie zatrudnienie.

§ 13 REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnicze projektu w momencie przystąpienia do projektu.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu Projektodawca może wystąpić do Uczestnika/czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem w szczególności szkoleniem zawodowym lub stażem.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, Trenera/-ki/Doradcy/-czyni lub Pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.

Projekt „Podkarpackie CENTRUM ROZWOJU Kompetencji i Kwalifikacji” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, w ramach Działania 7.1. Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy

5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy kobiet zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do projektu.

§14 ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik/czka projektu kończy udział w projekcie w przypadku realizacji całości Indywidualnego Planu Działania, który został dla niej ustalony.
2. Datę zakończenia udziału w projekcie stanowi data ostatniego udzielonego wsparcia.

§ 25 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału, wiążąca dla Kandydatów na Uczestnika/czkę projektu, należy do Beneficjenta.
2. Regulamin rekrutacji i udziału może ulec zmianie w sytuacji zmiany przepisów prawa i/lub dokumentów programowych dotyczących projektu „**Podkarpackie CENTRUM ROZWOJU Kompetencji i Kwalifikacji**”.
3. Regulamin rekrutacji i udziału oraz jego zmiany, obowiązują od dnia publikacji na stronie internetowej www.centrumrozwojukompetencji.pl.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Podkarpackie CENTRUM ROZWOJU Kompetencji i Kwalifikacji”

1. Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny projektu „Podkarpackie CENTRUM ROZWOJU Kompetencji i Kwalifikacji”

OŚWIADCZENIE KANDYDATKI NA UCZESTNICZKĘ PROJEKTU

Oświadczam, że zapoznałam się i akceptuję zapisy zawarte w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie „**Podkarpackie CENTRUM ROZWOJU Kompetencji i Kwalifikacji**” (w tym kryteria kwalifikacji do udziału w projekcie).

.....

Miejscowość, data Czytelny podpis Kandydatki na Uczestniczkę projektu